

Dagordning för TIMSIG:s styrelsemöte, onsdagen 2014-01-22.

Plats för mötet: Haket, nedre våningen.

Tid för mötet: 18:00:00

1. Mötets öppnande och notering om närvarande styrelsemedlemmar.

Andreas förklarar mötet öppnat.

Samtliga närvarande. (AB, MH, EOB, MJ, DO)

2. Notering av protokoll från 2013.

Föregående mötes protokoll.

2013-09-04 (ej justerat)

Vilka mötesprotokoll finns justerade från 2013?

Inga, följande skall renskrivas och justeras:

Årsmöte 2013-02-27

Styrelsemöte 2013-09-04

Dessa protokoll ämnas att justeras innan årsmötet 2014.

3. Tid och plats för TIMSIG:s årsmöte samt frågor för behandling.

Årsmötet måste utlysas minst en månad i förväg.

Förslag: onsdag den 27 februari (uddavecka, icke-ordinarie sessionvecka)

Förslaget godkännes av samtliga.

Skall föreningen bjuda närvarande medlemmar på förtäring av något slag?

Samtliga är enhälliga om att vi bör bjuda på kaffe/kaka (beslutad maxbudget till detta är 1000 kr)

4. Valberedning och revisionsfrågor inför årsmötet.

Har valberedningen börjat sitt arbete?

Ja. Valberedningen får i uppdrag att hitta två nya styrelsemedlemmar inför årsmötet (gärna även en kassör).

AB pratar med Lasse och ger honom maillista till samtliga medlemmar.

Har revisorn fått in underlag och börjat sitt arbete?

Nej. AB överlämnas detta innan årsmötet, så att revisor hinner granska uppgifterna till dess.

5. Låt och sångstugor, workshops våren 2014.

Vilken verksamhet finns det intresse för under våren?

Förslag: Lägga upp poll på Facebook där man frågar vilket intresse som finns och för vilka instrument. AB fixar.

Förslag på förbättring: Vi behöver ett mål/en vision för att få kontinuerligt intresse, ex. att man repar in repertoar för event, så som Kulturkalaset. För att undvika för få deltagare bör vi ha ett minimumantal för att en workshop skall bli av.

Vilka lärare bör kontaktas?

Förslag: Ta hit lärare utifrån (ex. Paddy Lawless, Markus Tullberg, Tradish) för att locka fler folk till våra workshops.

6. ABF-lokalen och bokningar.

Vad krävs för att boka lokalen?

Det krävs en planerad aktivitet med såväl ledare som deltagare.

Vilka kostnader medför utebliven aktivitet?

75 kr per datum behöver TIMSIG betala ur egen kassa, utöver bidrag.

Vid utebliven aktivitet får vi inget bidrag, utan måste betala hela lokalhyran (runt 250 kr per uteblivet tillfälle)

Hur sker betalningen och ABF:s internfakturering?

ABF måste fakturera till TIMSIGs fakturaadress – ej till någon av våra medlemmars privata adress. ABF kan inte internfakturera hyra av ABF-lokal, utan måste fakturera oss externt för detta. (varefter vi visar kvitto för ABF och får ersättning baserat på våra ”monopolpengar”).

7. Hantering av inkomna förfrågningar om spelningar.

Vad säger Skatteverket om att föreningen tar spelningar?

”Föreningsband” kan ta spelningar åt föreningen och skänka gaget som en gåva till TIMSIG, skattefritt. TIMSIG kan fakturera skattefritt (eftersom vi är en allmännyttig förening) åt ”föreningsbandet” och därefter agera arbetsgivare och betala ut lön till musikerna. Samma princip gäller för workshopslärare.

Vem eller vilka kan ta spelningar i föreningens namn?

För att få ta spelningar i föreningens namn behöver man skänka hela eller en del av gaget till föreningen.

Skatteverkets inställning till gåvor.

TIMSIG kan skattefritt ta emot gåvor utifrån.

Fakturering från föreningen.

TIMSIG kan fakturera i föreningsbands namn om de skänker hela eller en del av gaget till föreningen.

De förfrågningar som finns idag.

- Brölloppspelning i sommar
- Lundybylärare ”inspirations-session” med specifika instrument. 19 april.
- Druidsällskap vill ha irländsk musik för event.

8. TIMSIG:s födelsedag 22/2.

Förslag på aktivitet.

Födelsedagstårta/kaffe och session på The Dubliner vid 15-snäret.

Maxbudget 1000 kr.

AB kollar upp med The Dubliner. Utlys kalaset i god tid, så att folk hinner planera.

Förslag: Keltiska lekar eller set-dance.

Förslag på lokal.

The Dubliner.

Förslag till budget för födelsedagsfirandet.

Budget inkluderar tårta/kaffe för deltagarna.

Vilka är bjudna? :)

Samtliga TIMSIG-medlemmar, dvs. vi skickar ut ett utskick till hela medlemsmatrikeln om datum och plats. AB fixar utskick.

9. Föreningens medlemsantal och rekrytering.

2014-01-08 hade föreningen 50 medlemmar. (11 betalt för 2014, 39 medlemmar återstår på listan)

Årsavgiften för 2014 är 50:- enligt tidigare beslut.

Vill vi föreslå årsmötet samma medlemsavgift för 2015?

Ett enhälligt ja.

Vill vi budgetera för aktiv medlemsrekrytering?

Vi bör locka folk att bli medlemmar i föreningen genom exempel subventionerade priser på event, workshops, samt ev även försäljning i form av TIMSIG tunebook (tryckt häfte och CD)

10. Övriga frågor.

Eventgrupp som uteslutande jobbar med TIMSIG-event (istället för rent föreningsarbete) för att hålla detta arbete levande och kreativt.

11. Mötets avslutande, mat och session.

Anderas förklarar mötet avslutat.